

Znak sprawy: **ZP2/01/2026**

Zaproszenie do złożenia oferty

Wykonane zgodnie z Regulaminem zamówień Publicznych Domu Pomocy Społecznej z dnia 28.12.2020 r. na wykonanie zadania pn.:

Zakup i dostawa artykułów spożywczych do Domu Pomocy Społecznej w Prudniku, ul. Młyńska 11 w 2026 roku
--

I. ZAMAWIAJĄCY

Dom Pomocy Społecznej, ul. Młyńska 11, 48-200 Prudnik

tel. 77 4362858

strona internetowa: www.dpsprudnik.pl

e-mail do kontaktu: dps9@wp.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przez **Domu Pomocy Społecznej w Prudniku, ul. Młyńska 11.**

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

KOD CPV – 15800000 - 6

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych wyszczególnionych w formularzu asortymentowo -cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
2. Zamawiający zastrzega, że ilość zamawianego towaru wskazanego w Załączniku nr 2 jest ilością szacunkową i może ulec obniżeniu lub zwiększeniu stosownie do rzeczywistych potrzeb wynikających z planowanych jadłospisów i liczby mieszkańców. W takiej sytuacji Wykonawca nie będzie wnosił żadnych zastrzeżeń oraz roszczeń.
3. Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie za faktyczne dostarczone ilości, zgodnie z zamówieniem złożonym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości danego asortymentu na rzecz innego w ramach wartości zamówienia, jeżeli wynikać to będzie ze zwiększonego zapotrzebowania na dany towar.
5. Dostawy będą odbywały się sukcesywnie, partiami stosownie do potrzeb Zamawiającego, każdorazowo na odrębne zamówienie, nie więcej niż 2 raz w tygodniu

6. Każdorazowa dostawa poprzedzona zostanie zamówieniem zgłoszonym Wykonawcy telefonicznie, faksem lub e-mailem z co najmniej 1 dniowym wyprzedzeniem.
7. Dostarczenie towaru realizowane będzie transportem własnym Wykonawcy na jego koszt i ryzyko do magazynu Zamawiającego. Towar transportowany będzie w odpowiednio przystosowanych pojemnikach stanowiących własność Wykonawcy i spełniających wymagania przewidziane do przechowywania żywności, z zachowaniem odpowiednich warunków transportu. Wykonawca zobowiązany jest posiadać decyzję inspekcji sanitarnej o dopuszczenie środka transportu do przewożenia artykułów żywnościowych.
8. Dostarczone produkty muszą spełniać wymagania jakościowe wynikające z obowiązujących przepisów prawa oraz właściwych dla przedmiotu zamówienia norm m.in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 2021).
9. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu na żądanie (w wypadku stwierdzenia przez Zamawiającego ewentualnych uwag dotyczących smaku, zapachu, konsystencji itp.), aktualne atesty wydane przez uprawnione instytucje dopuszczające artykuły żywnościowe do sprzedaży.
10. Zamawiający odmówi przyjęcia dostarczonego towaru w przypadku złej jakości.
11. W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z zapotrzebowaniem, lub złej jakości, Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być realizowana w ciągu 24 godzin od daty zgłoszenia
12. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za rzetelne i terminowe dostawy. W razie zwłoki z dostarczeniem przez Wykonawcę partii towaru lub nie dokonanie wymiany towaru wadliwego na wolny od wad, zamawiający może kupić towar u innego sprzedającego na koszt Wykonawcy po cenach rynkowych.
13. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia zamówienia o 20% wartości zamówienia podstawowego w przypadku zwiększenia środków finansowych.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia : **01.01.2026 r. – 31.12.2026 r.**

V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i jest dla nich wiążące.
2. Oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie pisemnie lub faksem oraz drogą elektroniczną.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego Zapytania ofertowego.
5. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie uznane przez Zamawiającego za istotne zapytania związane z niniejszym postępowaniem, i umieści je na stronie internetowej na której zamieszczone zostało niniejsze Zapytanie bez wskazania źródła zapytania.

VI. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z OFERENTAMI:

1. W sprawach dotyczących zakresu przedmiotowego zamówienia: Pan Arkadiusz Nowacki – tel. (77) 4362858 wew. 17.
2. W sprawach proceduralnych : dyrektor - Maciej Staszewski – tel. (77) 4362858

VII. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

1. **Formularz ofertowy** – złożony i podpisany na odpowiednich drukach stanowiących **załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego
2. **Formularz asortymentowo-cenowy** – dotyczący przedmiotu zapytania stanowiący **załącznik nr 2**.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. .Oferent powinien przygotować ofertę na formularzu załączonym do niniejszego Zapytania.
Oferta powinna być :
 - opatrzona pieczętą firmową,
 - posiadać datę sporządzenia
 - zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP - podpisana czytelnie przez Wykonawcę.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą realizację przedmiotu zamówienia. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta i wszelkie inne dokumenty powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – uprawnienie to powinno wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Do oferty należy dołączyć formularz ofertowy i asortymentowo-cenowy oraz wymagane oświadczenia i dokumenty.
5. Wszelkie poprawki lub korekty błędów dokonane w treści oferty powinny być paraflowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Wszystkie ceny oferty należy podać w złotych polskich i zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
7. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko, tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego, składając

zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”

9. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
10. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY

Ofertę podpisaną wraz z załącznikami należy:

- 1) Złożyć/przesłać w zamkniętej kopercie do Domu Pomocy Społecznej w Prudniku, ul. Młyńska 11.
- 2) Przesłać na e-maila : dps9@wp.pl w formie zeskanowanych podpisanych dokumentów
Z opisem :

Oferta na zadanie pn:

***„Zakup i dostawa artykułów spożywczych do Domu Pomocy Społecznej w Prudniku
ul. Młyńska 11 w 2026 roku.”***

Termin złożenia oferty : do dnia 08.12.2025 r. do godz. 11.00

Liczy się data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie (netto i brutto)
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna za zaoferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych

XI. OCENA I KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dot. treści złożonych ofert. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
3. Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści w wymaganiach Zamawiającego.
4. Pod uwagę będą brane tylko oferty pełne tzn. zawierające wycenione wszystkie pozycje zawarte w formularzu ofertowym
5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.
6. Wybór Wykonawcy odbędzie się w oparciu o kryterium - **Cena brutto – 100 %= 100 pkt**
Sposób porównania ceny oferty:

ilość punktów za cenę oferty = $C_n / C_b \times 100$, gdzie

C_n – cena najniższa spośród ofert

C_b – cena oferty badanej

Oferta w kryterium cena może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

XII. INFORMACJA DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
2. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie również prawo przeprowadzania negocjacji ceny w dół z Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą przed ostatecznym wyborem tej oferty i podpisaniem umowy.
4. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający umieści na swojej stronie internetowej BIP.
5. Zamawiający zawrze umowę (wzór stanowi załącznik nr 3) z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy pisemnie, drogą elektroniczną lub telefonicznie, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
6. Projekt umowy stanowiący załącznik nr 3 nie podlega negocjacjom, złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją postanowień umowy.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH

1. Zamawiający może unieważnić prowadzone postępowania jeżeli;
 - nie złożono żadnej ważnej oferty,
 - cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę , którą zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że Zamówienie nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - w przypadku nieudzielenia zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, oferentom którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu w szczególności kosztów przygotowania oferty.

XIV. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe podane przez Panią/Pana w formularzu ofertowym będą przetwarzane w celu realizacji postępowania o zamówienie publiczne oraz zawarcia umowy (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i lit. c RODO), a ich administratorem jest Dom Pomocy Społecznej ul. Młyńska 11, 48-200 Prudnik. Dane kontaktowe: email: dps9@wp.pl lub telefon: 77- 4362858

Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, otrzymania kopii, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzoru na zasadach wskazanych w RODO.

XV. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA

1. Załącznik nr 1- Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo - cenowy
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Zatwierdził:
Dyrektor Domu Pomocy Społecznej
(-) Maciej Staszewski

.....

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)
data)

(miejscowość i

NIP:.....
tel.:.....fax:.....
e-mail.....

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający: **Dom Pomocy Społecznej**
 ul. Młyńska 11
 48-200 Prudnik

Odpowiadając na zapytanie ofertowe Nr ZP2/01/2025 r. pn. „Zakup i dostawa artykułów spożywczych do Domu Pomocy Społecznej w Prudniku ul. Młyńska 11 w 2026 r .”

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z załączoną ofertą cenową:

Oferowana łączna wartość netto ww. zamówienia:

Cena netto (słownie:

.....
Oferowana łączna wartość brutto ww. zamówienia:

Cena brutto (słownie:.....

.....

2. Przedmiot zamówienia wykonam w terminie : **01.01.2026 r. – 31.12.2026 r.**

Ponadto oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń i przyjmuję warunki w nim zawarte.
2. Zapoznałem/am się z całością zakresu zamówienia, a zaproponowana wartość brutto zawiera wszystkie wymagania co do przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu.
3. Zadanie zostanie wykonane przy zachowaniu należytej staranności, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia.
4. Zapoznałem/am się z projektem umowy i nie wnoszę żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę w terminie i miejscu zaproponowanym przez Zamawiającego

5. Posiadamy uprawnienia, wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia
6. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym
7. Sytuacja ekonomiczna i finansowa firmy pozwala na wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w rozpoznaniu cenowym.
8. Oświadczamy, że oferowany każdy produkt będzie zgodny z normami jakościowymi HACCP oraz zgodny z Polską Normą.

Niniejszym oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....

.....

Miejscowość, data

podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania oferenta

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa np. przez jego wykreślenie.*

FORMULARZ ASORTYMENTOWO – CENOWY

W odpowiedzi na Zaproszenie do złożenia oferty pn. „Zakup i dostawa artykułów spożywczych do Domu Pomocy Społecznej w Prudniku, ul. Młyńska 11 w 2026 roku”

r.

Lp.	Nazwa produktu	Ilość	J.m.	Cena jedn. netto	Cena jedn. Brutto	Wartość netto	Stawka Vat %	Wartość brutto
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6=5+8</i>	<i>7=3*5</i>	<i>8</i>	<i>9=7*8</i>
1.	Cukier 1kg	1500	szt.					
2.	Mąka 1kg	300	szt.					
3.	Sól 1kg	240	szt.					
4.	Olej 0,9l	240	szt.					
5.	Ryż 1kg	450	szt.					
6.	Makaron 400g	800	szt.					
7.	Kasza jęczmienna 1kg	130	szt.					
8.	Ocet 0,5l	70	szt.					
9.	Płatki górskie 500g	50	szt.					
10.	Płatki kukurydziane 250g	70	szt.					
11.	Dżem 260g	60	szt.					
12.	Ketchup 250g	20	szt.					
13.	Pasztet konserwowy 130 g	240	szt.					
14.	Ogórki konserwowe 900 ml	140	szt.					
15.	Chrzan tarty 160g	40	szt.					
16.	Fasola Jaś 400g	180	szt.					
17.	Kawa inka 150g	360	szt.					
18.	Herbata granulowano 100g	360	szt.					
19.	Kasza manna 500g	70	szt.					

20.	Cukier 1kg	1500	szt.					
21.	Konserwa mięsna 130g	360	szt.					
22.	Przecier pomidorowy 800g	150	szt.					
23.	Mąka ziemniaczana 1 kg	70	szt.					
24.	Kasza gryczana 400g	200	szt.					
25.	Smietanka do kawy 30% - 0,5 l	40	szt.					
26.	Wafle typ grzeński	2000	szt.					
27.	Papryka konserwowa 0,9	180	szt.					
28.	Marmolada 25 g	200	szt.					
29.	Konserwy rybne 130g	540	szt.					
30.	Kakao do picia 300g	30	szt.					
31.	Kukurydza konserwowa 400g	40	szt.					
32.	Groszek konserwowy 400g	40	szt.					
33.	Majonez 0,7l	240	szt.					
34.	Kasza jaglana 500g	40	szt.					
35.	Bułka tarta 0,5 kg	120	szt.					
36.	Kaszka wieloowocowa 230g	1000	szt.					
37.	Przyprawa w płynie 1l	350	szt.					
38.	Napój herbaciany 300g	720	szt.					
39.	Napój marchwiowo - owocowy 0,33 ml	1800	szt.					
40.	Makaron ryżowy 240 g	150	szt.					
41.	Makaron zacierka 250 g	400	szt.					
42.	Ciastka typu " Góralki" 50 g	800	szt.					
43.	Czekolada gorzka 100 g	200	szt.					
44.	Herbata owocowa 47,5g (25 saszetek)	30	szt.					
45.	Kawa rozpuszczalna 0,5 kg	20	szt.					
46.	Kawa naturalna 0,5 kg	120	szt.					
47.	Kleik ryżowy 160 g	20	szt.					
48.	Kwasek cytrynowy 25 g	150	szt.					

49.	Przecier pomidorowy 210 g	100	szt.					
50.	Salatka obiadowa 840g	90	szt.					
51.	Seler konserwowy 270 g	70	szt.					
52.	Sok do wody 420 ml	100	szt.					
53.	Sos do spaghetti 44g	120	szt.					
54.	Sos myśliwski 35 g	60	szt.					
55.	Sos pieczeniowy ciemny 30g	70	szt.					
56.	Sos pieczarkowy 30g	70	szt.					
57.	Woda 1,5l	1500	szt.					
58.	Zupa grzybowa 49 g	120	szt.					
59.	Żurek 49 g	60	szt.					
60.	Kapusta czerwona słoik 840 g	70	szt.					
61.	Mus owocowy 100 g	1700	szt.					
62.	Kasza kukurydziana 0,5 kg	20	szt.					
RAZEM							%	

.....
Pieczyć i podpis Wykonawcy

UMOWA nr/2026

zawarta w dniu roku w Prudniku pomiędzy Domem Pomocy Społecznej w Prudniku ul. Młyńska 11, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez Dyrektora Pana Macieja Staszewskiego,

a

.....
.....
.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

W oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000,00 zł netto Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Prudniku z dnia 28.12.2020 r. i wybraniu najkorzystniejszej oferty została zawarta umowa o następującej treści

§ 1

Zakres umowy obejmuje :

„Zakup i dostawę artykułów spożywczych do Domu Pomocy Społecznej w Prudniku ul. Młyńska 11 w 2026 roku”

będących przedmiotem zamówienia w zakresie rodzaju i ilości produktów szacunkowo określonych w formularzu asortymentowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zwanych w dalszej części „przedmiotem umowy”.

§ 2

Strony zgodnie ustalają następujące zasady i warunki wykonywania przedmiotu umowy:

1. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferowanej dostarczyć zamawiane produkty do siedziby Zamawiającego w okresie 01.01.2026r. - 31.12.2026r.
2. Dostawa produktów obejmuje również rozładunek i wniesienie do miejsc wskazanych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
3. Ilość zamawianych artykułów będzie wynikała z bieżących potrzeb, co jest równoznaczne z możliwością niezrealizowania przedmiotu umowy w ilościach i zakresie określonym w ofercie bez prawa do roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę ilościową wskazanego asortymentu, co jest związane z zapotrzebowaniem składanym przez pracownika Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu artykułów nie ujętych w formularzu asortymentowo – cenowym, a wynikającym z potrzeb Zamawiającego po cenach hurtowych Wykonawcy.

6. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonania dostawy oraz jej zgodność ze specyfikacją i poleceniami osoby reprezentującej Zamawiającego
7. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za ewentualne szkody Zamawiającego powstałe przy realizacji przedmiotu umowy.
8. Dostawy będą realizowane partiami w terminach i godzinach uzgodnionych z przedstawicielem Zamawiającego. Częstotliwość 6 dni w tygodniu tj. w godz. od 6:00 do 14.00.
9. Wykonawca będzie dostarczał Zamawiającemu zamówiony towar własnym transportem nieodpłatnie, w odpowiednio przystosowanych pojemnikach stanowiących własność Wykonawcy i spełniających wymagania przewidziane do przechowywania żywności, z zachowaniem odpowiednich warunków transportu.
10. Wykonawca zobowiązany jest do kompletnego, wysokiej jakości i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
11. Dostarczone artykuły spożywcze powinny posiadać stosowne atesty i certyfikaty obowiązujące w Polsce oraz spełniać wymagania sanitarne.
12. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone produkty będą odpowiadały przepisom ustawy z 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 roku, poz. 2021 ze zm.)
13. Dostarczany towar musi być konfekcjonowany, oznakowany widoczną etykietą zawierającą informacje o składzie i terminie przydatności do spożycia.
14. Gramatura zamawianego towaru musi zgadzać się z gramaturą poszczególnych asortymentów formularza asortymentowo -cenowego .
15. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy jest dobrej jakości, świeży, spełniający właściwe standardy jakościowe przyjęte na rynku art. Spożywczych, a Wykonawca powinien zapewnić, iż dostarczone produkty spełniają normy związane z warunkami sanitarnymi ich pozyskiwania, produkcji, przetwarzania, składowania i transportu.
16. W przypadku dostarczenia asortymentu niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia lub w przypadku widocznych wad jakościowych towaru (np. pęknięcia, ubytki, porwane opakowania), Zamawiający sporządzi na tę okoliczność protokół reklamacji i powiadomi o tym fakcie telefonicznie, lub w formie pisemnej. Dostawca zobowiązuje się w ciągu 24 godzin od zgłoszenia reklamacji, dokonać wymiany towaru, na pełnowartościowy (pod względem ilościowym lub jakościowym), pod rygorem nieuiszczenia zapłaty za zamawianą partię towaru.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie przyjęcia dostawy:
 - a) jeżeli jakikolwiek element przedmiotu zamówienia nie będzie oryginalnie zapakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b) jeżeli opakowanie będzie naruszone,
 - c) jeżeli dostarczony asortyment nie będzie zgodny z przedmiotem zamówienia,
 - d) w przypadku niezgodności miar jednostkowych zamówionych artykułów.
 - e) jeżeli nastąpi uchybienia w zakresie jakości dostarczanych produktów lub towarów lub terminów ich przydatności do spożycia
18. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem asortymentu poniesie Wykonawca.
19. W przypadku dostarczenia artykułów posiadających wady nie ujawnione w momencie odbioru, Zamawiający złoży Wykonawcy stosowną reklamację, która zostanie rozpatrzona w ciągu 1 dnia od dnia jej zgłoszenia.
20. W przypadku nieprzestrzegania terminów dostaw oraz powtarzających się uchybień w realizacji warunków umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.

21. Opóźnienie w dostawie towaru, jego brak, lub niewykonanie wymiany towaru na pełnowartościowy pociągać będzie za sobą zakup interwencyjny, którego koszty dodatkowe (różnica między ceną realizacji zakupu interwencyjnego a ceną, wynikającą z umowy oraz koszty transportu/dostawy) obciążać będą Wykonawcę.

§ 3

1. Wymagany termin wykonania dostawy określi przedstawiciel Zamawiającego, składając zamówienie najpóźniej na 1 dzień przed dostawą.
2. Zamówienia składane będą za pośrednictwem, e-mail lub telefonicznie.

§ 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za dostarczone artykuły będzie ustalane zgodnie ze złożoną ofertą.
2. **Wartość brutto całego zamówienia wynosi.....**
(słownie:).
3. Wykonawca zobowiązuje się utrzymać niezmiennosc cen przez okres obowiązywania umowy.
4. **Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia wartości zamówienia do wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego z § 3 ust. 2, a Wykonawca gwarantuje ceny ofertowe.**
5. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie wynagrodzeniem płatnym przez Zamawiającego na podstawie wystawianych przez Wykonawcę faktur częściowych za poszczególne partie zamawianego asortymentu.
6. Wykonawca będzie wystawiał faktury częściowe za każdą partię dostawy.
7. Suma faktur częściowych nie może przekroczyć kwoty wyliczonej zgodnie z ust.4.
8. Faktury będą płatne w terminie do **30 dni** od daty dostarczenia ich Zamawiającemu, przelewem na konto Wykonawcy w banku zgodnie z prawidłowo wystawioną fakturą.
9. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać poniższe dane Zamawiającego:

Nabywca:

Powiat Prudnicki z siedzibą ul. Kościuszki 76, 48-200 Prudnik
NIP: 7551917146

Odbiorca:

Dom Pomocy Społecznej, ul. Młyńska 11, 48-200 Prudnik

10. W przypadku błędnie wystawionej faktury, termin płatności liczony będzie od daty dostarczenia poprawnie wystawionej faktury/noty korygującej.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) nie wykonania dostawy w terminie w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto należnego za daną partię dostawy za każdy dzień zwłoki,
 - 2) odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, nie wykonania lub nienależytego wykonaniu przedmiotu umowy przez

wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 10% wartości wynagrodzenia objętego umową.

- 3) za zwłokę w dostarczeniu towaru wolnego od wad zamiast wadliwego albo w razie zwłoki w usunięciu wad – w wysokości 0,5 % wartości brutto towaru dostarczonego z wadami – za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku, gdy kary umowne, o których mowa w ust.1 nie zrekompensują w pełni poniesionej szkody, strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Kary umowne, o których mowa w ust.1 mogą zostać potrącone bez zgody Wykonawcy z przysługującego wynagrodzenia z wystawionej przez niego faktury VAT.
4. Zamawiający, w razie wystąpienia opóźnienia w dostarczaniu towaru może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin, nie rezygnując z kary umownej i odszkodowania.
5. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie

§ 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku wadliwego, nieterminowego lub nienależytego wywiązywania się z umowy przez Wykonawcę.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku nieterminowego lub nienależytego wywiązywania się z umowy przez Zamawiającego.
3. Strony rozwiązują umowę w formie pisemnego oświadczenia, skierowanego do drugiej strony, podając przyczyny rozwiązania. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy wysyła się na adresy podane w umowie. Datą rozwiązania umowy jest data otrzymania przez stronę oświadczenia o rozwiązaniu umowy.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Strony mają obowiązek wzajemnego pisemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania likwidacyjnego, jak również o zmianie adresu do doręczeń.
6. Odstąpienie od umowy wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Realizacja przez strony prawa określonego w ust. 2 i 3 nie wyłącza zastosowania kar umownych

§ 7

1. Osobą odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu zamówienia z ramienia Wykonawcy będzie:
.....
2. Przedstawicielem Zamawiającego będzie : Nowacki Arkadiusz – tel. 77 4362858 wew. 17

§ 8

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian treści zawartej umowy w przypadku, gdy konieczność ich wprowadzenia wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zmiany dotyczyć mogą okoliczności wynikających z przyczyn: technicznych, gospodarczych, finansowych, organizacyjnych, jeżeli będzie to konieczne dla uzyskania celu określonego w postanowieniach umowy zawartej z Wykonawcą.
3. Niezależnie od okoliczności wymienionych w ust. 2 Zamawiający ma prawo dokonywać zmian umowy dotyczących w szczególności:
 - 1) Zmiany terminu realizacji umowy na skutek zaistnienia uzasadnionych przesłanek,
 - 2) Udzielenia w trakcie realizacji umowy zamówień dodatkowych związanych z realizacją zamówienia podstawowego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian postanowień umowy również w przypadku:
 - 1) Gdy produkt określony w opisie przedmiotu zamówienia a następnie w umowie, przestał być produkowany i jest niedostępny, co będzie potwierdzone stosownym pismem. W takiej sytuacji Wykonawca może zaproponować inny produkt, który musi spełniać parametry określone przez Zamawiającego, za cenę określoną w ofercie Wykonawcy i umowie;
 - 2) Zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - 3) Zmiany stawki podatku VAT.
5. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w niniejszym paragrafie.
6. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.

§ 9

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe z wykonywania umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd dla Zamawiającego.

§ 10

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach

§ 11

Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej ul. Młyńska 11, 48-200 Prudnik. Dane kontaktowe: email: dps9@wp.pl lub telefon: 77- 4362858.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych – Krzysztof Kranc 509947925
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit.

b) RODO oraz wypełnienia obowiązków prawnych wynikających m.in. z przepisów podatkowych i przepisów o rachunkowości na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

4. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty upoważnione do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane na zlecenie Administratora..
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania współpracy, a także później przez okres przedawnienia potencjalnych roszczeń, określony w przepisach prawa lub przez okres archiwizacji dokumentów zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest niezbędne w celu zawarcia i realizacji umowy oraz współpracy. Odmowa podania danych może skutkować niemożliwością zawarcia i realizacji umowy.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.

§ 12

1. Zamawiający oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Zamawiający wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1 zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko.”

Załącznik: kopia oferty Wykonawcy .

Wykonawca :

Zamawiający:

.....

.....